

<i>I.p.</i>	<i>Powiat Miasto Gmina</i>	<i>TERYT</i>	<i>Funkcjonowanie PODGiK po 1.06.2020 r.</i>	<i>Obsługa stron - wnioski</i>	<i>Obsługa wykonawców prac geodezyjnych</i>
1	będziński	24 01	Bezpośrednia obsługa stron w punkcie obsługi klienta.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej, osobiście w punkcie obsługi klienta.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć i odebrać w punkcie obsługi klienta.
2	bielski	24 02	Odbiór dokumentów może nastąpić w siedzibie Starostwa (stanowisko przy wejściu do budynku) po wcześniejszym umówieniu wizyty. Bezpośrednia obsługa klientów pod warunkiem wcześniejszego umówienia wizyty na konkretny dzień i godzinę.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w skrzynce nadawczej umieszczonej przy wejściu do siedziby Starostwa. Dane i dokumenty udostępniane są w formie papierowej lub elektronicznej.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w Biurze Obsługi Klienta lub do specjalnej skrzyni.
3	cieszyński	24 03	Wizyta w urzędzie możliwa jest po uprzednim umówieniu terminu za pomocą elektronicznego systemu kolejkowego.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.	Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych oraz uwierzytelnianie materiałów zasobu odbywa się za pomocą systemu GEOPORTAL. Operaty zawierające negatywny wynik weryfikacji oraz analogowe materiały wynikowe przekazywane są bezpośrednio wykonawcom w wyznaczonym do tego celu miejscu.
4	częstochowski	24 04	Bezpośrednia obsługa stron utrudniona z uwagi na ograniczoną ilość osób przebywających w urzędzie. Obsługa geodety tylko po wcześniejszym telefonicznym umówieniu wizyty.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do specjalnej skrzyni.
5	gliwicki	24 05	Materiały można odbierać osobiście po uprzednim umówieniu wizyty w urzędzie.	Obsługa wniosków o wydawanie wypisów i wrysów oraz materiałów zasobu realizowana jest zarówno w sposób elektroniczny, jak i tradycyjny jednakże bez możliwości wstępu klientów na teren wydziału. Wnioski papierowe wrzucane są do specjalnego pojemnika, a wydawanie dokumentów odbywa się w uzgodnionym terminie lub za pośrednictwem poczty.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do specjalnej skrzyni.
6	kłobucki	24 06		Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w punkcie podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne można złożyć w punkcie podawczym lub przesłać pocztą.
7	lubliniecki	24 07	Informacje udzielane są pisemnie lub telefonicznie, bez bezpośredniej obsługi stron i wykonawców.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć do urny umieszczonej przy drzwiach wejściowych.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do urny umieszczonej przy drzwiach wejściowych.
8	mikołowski	24 08	Bezpośrednia obsługa klientów, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny wizyty. Brak możliwości osobistego kontaktu z pracownikami wydziału przy składaniu wniosków i dokumentów. Brak możliwości dokonania opłaty gotówką w kasie urzędu.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w wyznaczonych miejscach w siedzibie starostwa.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w wyznaczonych miejscach w siedzibie starostwa.

9	myszkowski	24 09	Materiały można odbierać osobiście po uprzednim umówieniu wizyty w urzędzie.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym.
10	pszczyński	24 10	Materiały można odbierać osobiście po uprzednim umówieniu wizyty w urzędzie.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym.
11	raciborski	24 11	Strony obsługiwane są bezpośrednio po złożeniu wniosku.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w starostwie.
12	rybnicki	24 12	Istnieją ograniczenia w poruszaniu się interesantów w budynku Starostwa.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w starostwie.
13	tarnogórski	24 13	Bezpośrednia obsługa stron możliwa jest po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć osobiście w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w starostwie.
14	bierunińsko-lęczyński	24 14	Bezpośrednia obsługa stron utrudniona z uwagi na ograniczoną ilość osób przebywających w urzędzie. Zamówione dokumenty i materiały wysyłane są pocztą lub po uzgodnieniu telefonicznym wydawane są przed wejściem do starostwa.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w osobiście albo do specjalnej skrzynki umieszczonej przy wejściu do siedziby Starostwa	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do specjalnej skrzynki.
15	wodzisławski	24 15	Dokumenty wydawane są po wcześniejszym umówieniu się na odbiór. Występują ograniczenia w bezpośredniej obsłudze stron.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w kancelarii ogólnej.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w kancelarii ogólnej.
16	zawierciański	24 16	Strony obsługiwane są na jednym zabezpieczonym stanowisku wyznaczonym na korytarzu Starostwa.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć do skrzynki wystawionej przed Starostwem.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do skrzynki wystawionej przed Starostwem. Wykonawcy przyjmowani są w pokoju wyznaczonym dla geodetów po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu.

17	Żywiecki	24 17	W sytuacjach koniecznych strony umawiają się z pracownikami na spotkanie o określonej godzinie.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w biurze podawczym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym.
18	Bielsko-Biała	24 61	Osobisty odbiór dokumentów oraz zamówionych materiałów możliwy jest po wcześniejszym umówieniu telefonicznym, jednak odbywa się to poza Wydziałem.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w wyznaczonym miejscu w siedzibie urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w wyznaczonym miejscu w siedzibie urzędu. Operaty z negatywnym protokołem weryfikacji zwracane do poprawy wykonawcy oraz uwierzytelnione materiały wysyłane są za pomocą poczty.
19	Bytom	24 62	W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość bezpośredniej obsługi klientów, po telefonicznym uzgodnieniu terminu.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć do specjalnej skrzynki podawczej umieszczonej przed wejściem do urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do specjalnej skrzynki podawczej umieszczonej przed wejściem do urzędu.
20	Chorzów	24 63	Obsługa stron po wcześniejszym umówieniu na konkretną godzinę i nadaniu im numerka.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub pozostawić w urnie znajdującej się przy wejściu do siedziby urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można przesłać pocztą lub pozostawić w urnie znajdującej się przy wejściu do siedziby urzędu.
21	Częstochowa	24 64	Bezpośrednia obsługa stron i wykonawców możliwa jest po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub poprzez email terminu wizyty.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można przesłać pocztą tradycyjną.
22	Dąbrowa Górnicza	24 65	Bezpośrednia obsługa klientów, wyłącznie przy stanowisku na głównej sali obsługi, po wcześniejszym umówieniu godziny wizyty w urzędzie.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć na odpowiednim stanowisku na głównej sali obsługi.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, poczty tradycyjnej oraz bezpośrednio przy odpowiednim stanowisku na głównej sali obsługi.
23	Gliwice	24 66	Osobista obsługa stron funkcjonuje po wcześniejszym umówieniu terminu	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w siedzibie urzędu.	Obsługa wykonawstwa geodezyjnego odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego oraz innych środków komunikacji elektronicznej np.: EPUAP/SEKAP lub poczty. Istnieje również możliwość złożenia dokumentacji technicznej lub wniosków o udostępnienie materiałów zasobu w formie papierowej bezpośrednio w siedzibie organu.
24	Jastrzębie-Zdrój	24 67	Bezpośredni kontakt z urzędnikiem jest możliwy w holu przy wejściu do urzędu (przygotowano kilka stanowisk obsługi), po wcześniejszym umówieniu telefonicznym lub pocztą e-mail wizyty.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w siedzibie urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w siedzibie urzędu.
25	Jaworzno	24 68	Osobista obsługa stron funkcjonuje po wcześniejszym umówieniu terminu w wyznaczonym miejscu.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w siedzibie urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w siedzibie urzędu.
26	Katowice	24 69	Bezpośrednia obsługa interesantów, w tym wykonawców prac geodezyjnych, przy zachowaniu obowiązujących wymogów sanitarnych w Biurze Obsługi Mieszkańców.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańców, z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańców, z zachowaniem obowiązujących wymogów sanitarnych.

27	Mysłowice	24 70	Bezpośrednia obsługa interesantów i wykonawców prac geodezyjnych, w tym kontakt z pracownikami ODGiK na Biurze Obsługi Mieszkańca (odbiór dokumentów), w Biurze Obsługi Mieszkańców.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć bezpośrednio w Biurze Obsługi Mieszkańców.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne lub inne dokumenty można przesłać za pośrednictwem poczty lub złożyć na biurze podawczym urzędu.
28	Piekary Śląskie	24 71	Bezpośrednia obsługa klientów, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny wizyty. Nie uruchomiono jeszcze płatności w kasie.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu terminu wizyty.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu wizyty.
29	Ruda Śląska	24 72	Bezpośrednia obsługa klientów, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny wizyty.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio zostawić w skrzynce nadawczej przy głównym wejściu do urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu wizyty.
30	Rybnik	24 73	Bezpośrednia obsługa stron możliwa jest po wcześniejszym, telefonicznym umówieniu wizyty z pracownikiem wydziału. Zaleca się jednak, aby kontakt klientów z pracownikami urzędu następował telefonicznie, mailowo, faksem lub za pośrednictwem SEKAP lub ePUAP.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio zostawić w skrzynce nadawczej przy głównym wejściu do urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu wizyty.
31	Siemianowice Śląskie	24 74	Bezpośrednia obsługa interesantów w sprawach, w których wizyta jest wymagana została przywrócona z ograniczeniem ilości osób.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio zostawić w skrzynce nadawczej przy głównym wejściu do urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu wizyty.
32	Sosnowiec	24 75	Strony przyjmowane są w biurze obsługi interesantów na stanowiskach 1 i 2 po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio zostawić w skrzynce nadawczej przy głównym wejściu do urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub bezpośrednio w urzędzie po wcześniejszym umówieniu wizyty.
33	Świętochłowice	24 76	Bezpośrednia obsługa klientów, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny wizyty.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio do skrzynki nadawczej umieszczonej przed wejściem głównym.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć do specjalnej skrzynki umieszczonej przed wejściem głównym.
34	Tychy	24 77	Bezpośrednia obsługa stron i wykonawców poprzez biuro obsługi klienta.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w biurze podawczym urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym urzędu.
35	Zabrze	24 78	Bezpośrednia obsługa klientów i wykonawców, po wcześniejszym umówieniu terminu i godziny wizyty (z jednodniowym wyprzedzeniem).	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w biurze podawczym urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym urzędu.
36	Żory	24 79	Bezpośrednia obsługa stron jest w dalszym ciągu ograniczona. Materiały udostępniane w postaci analogowej, zarówno na wniosek jaki i do zgłoszeń prac geodezyjnych, mogą być odbierane w wyznaczonym miejscu w siedzibie urzędu.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć w urnie znajdującej się przy wejściu do siedziby urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w urnie znajdującej się przy wejściu do siedziby urzędu.

37	Gmina Czechowice-Dziedzice	24 02 03	Obsługa stron i wykonawców bez ograniczeń.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub złożyć bezpośrednio w urzędzie.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć bezpośrednio w urzędzie.
38	Miasto Cieszyn	24 03	Informacje udzielane są pisemnie lub telefonicznie, bez bezpośredniej obsługi stron.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poprzez umieszczenie w urnie znajdującej się w holu głównym Ratusza.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w urnie znajdującej się w holu głównym Ratusza.
39	Miasto Zawiercie	24 16	Obsługa stron i wykonawców bez ograniczeń.	Wnioski można składać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub bezpośrednio w biurze podawczym urzędu.	Obsługa wykonawców odbywa się z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Operaty techniczne w postaci mieszanej można złożyć w biurze podawczym urzędu.